



**ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ Пирот**  
Ул. Српских владара бр. 111  
Тел. 010/ 345-210 факс: 010/313-654  
Бр. жиро рачуна: 840-34660-35 и 840-34666-17  
e-mail: [vk.pirot@open.telekom.rs](mailto:vk.pirot@open.telekom.rs)

---

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РАДУ**  
**ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

**ШКОЛСКЕ**  
**2019/2020.ГОДИНЕ**

**Август 2020. ГОДИНЕ**

## САДРЖАЈ

УВОД	3
1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ	5
2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	20
3. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ	20
4. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА	21
5. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЂЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	22
6. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЂЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА;	21
7. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ	24
8. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА	24
9. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА	25
10. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ	26
11. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА И УЧЕНИЦИМА	27
12. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА	27
13. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА	28
14. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА	29

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

### УВОД

Директор школе је поднео извештај о свом раду 15.09.2020.године Школском одбору и исти доставио руководиоцу Школске управе Ниш.

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ " Вук Караџић" и другим законским и подзаконским актима који регулишу област образовања, као и Годишњем плану рада Школе за школску 2019/2020. годину.

Током школске 2019/2020. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање радника и ученика школе
- Педагошко-инструктивни рад са професорима
- Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошка служба, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).

Све активности су реализоване на нивоу сарадње са помоћником директора, стручним сарадницима и запосленима школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. успостављању квалитетне сарадње са окружењем
5. маркетингу школе – промотивне активности

Приоритетни задаци развоја:

**1. Модернизација процеса наставе и учења кроз увођење:**

- ИКТ метода у наставу и процес учења;
- нових технологија и алата који ће се примењивати у настави и процесу учења;
- побољшање језичких и дигиталних компетенција ученика и наставника;
- развијање стратегије интернационализације кроз сарадњу и размену са ученицима и колегама из других земаља што мотивише ученике и запослене да буду активно ангажовани у процесу учења и функционисања школе;
- унапређивање међупредметне и пројектне наставе- што ће омогућити ученицима да стекну функционална знања и подстицање ученика на комуникацију и сарадњу кроз пројектну наставу са вршњацима из других земаља чиме се унапређују језичке компетенција ученика и запослених, вештине рада у тиму, доношења одлука, стимулисање и развој креативности, критичког мишљења и међукултуралног разумевања
- Реализација угледних и огледних часова уз приказ савремених метода и облика рада
- Подршка професионалном развоју запослених да прате нове образовне трендове, унапређују своје ИКТ вештине, да размењују примере добре праксе, да се развијају професионално кроз неговање вештина за 21. век

**2. Унапређење ученичких постигнућа;**

**3. Разноврсна понуда ваннаставних и ваншколских активности;**

**4. Унапређење сарадње школе и локалне заједнице, културних институција, спортских организација, удружења и др.**

**5. Унапређење инклузивне праксе у школи- подршка ученицима из осетљивих група, прихват ученика миграната, превенција и смањење осипања ученика;**

**6. Унапређивање рада одељенских старешина;**

**7. Превенција употребе дроге у раду са ученицима;**

**8. Унапређење сарадње са родитељима кроз већу укљученост родитеља у активност школе;**

**9. Креирање пријатне сарадничке атмосфере у школи која ће подстаћи професионални и лични развој запослених;**

**10. Унапређивање организације и руковођења усклађивањем рада стручних органа, развијањем сарадничких односа, поверења и уважавања различитих мишљења, као и континуирано унапређивање педагошко-инструктивног увида у рад наставника;**

**11. Опремање савременим наставним средствима**

**12. Учешће на такмичењима и смотрама;**

**13. Промоција успешних ученика, наставника и школе у локалној заједници;**

**14. Учешће у пројектима**

## **1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ**

### **Годишњи план рада директора школе:**

- Организација првог наставног дана
- Припрема предлога Годишњег плана рада школе
- Припрема и руковођење седницама стручних тела и Школског одбора
- Израда извештаја о раду школе за Министарство просвете и општину
- Израда плана рада Наставничког већа
- Решавање кадровских питања
- Обилазак издвојених одељења и сагледавање проблематике
- Припрема за израду решења о задужењима наставног особља
- Организација и извођење једнодневног излета
- Преглед школске документације од почетка школске године
- Израда плана педагошко-инструктивног рада
- Учешће на седницама Актива директора
- Педагошко-инструктивни рад (обилазак часова, 10 часова редовне наставе у матичној школи )
- Припрема и одржавање седнице Наставничког већа
- Анализа материјално-финансијског пословања
- Саветодавни рад са наставницима, родитељима и ученицима
- Праћење и вредновање планирања и припремања наставника за наставу
- Припрема седнице Наставничког већа
- Припрема за прославу Дана школе
- Разматрање осталих актуелних питања из проблематике рада школе
- Организација прославе Дана школе
- Анализа редовности оцењивања ученика
- Педагошко-инструктивни рад (5 часова редовне наставе у селима, 4 часа одељенског старешине)
- Седнице стручних органа (Наст.веће, одељен.већа)
- Родитељски састанци (присуство на два род. састанка), по потреби
- Анализа уредности чишћења радног простора
- Решавање осталих организационих и других питања
- Педагошко-инструктивни рад (10 часова у матичној школи, 4 часа у истуреним одељењима)
- Вођење педагошке документације (контрола случајним узорком)
- Припрема седница стручних органа (Наст.веће, одељен.већа)

- Сагледавање материјално-финансијског стања и пословања школе
- Припреме за попис имовине – уручивање решења
- Стручно усавршавање наставника
- Извештај о реализацији развојног плана школе
- Контрола извршеног прегледа педагошке документације
- Припрема седнице Савета родитеља и Школског одбора
- Анализа рада стручних органа
- Организација обележавања и праћење обележавања дана Светог Саве
- Додела награда и признања ученицима
- Припрема извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за I полугодиште
- Контрола пописа имовине
- Сагледавање и решавање осталих питања (организациона и материјалн-финансијска)
- Педагошко-инструктивни рад (10 часова редовне наставе и 2-3 часа одељен. старешине)
- Праћење и израда завршног рачуна за претходну годину
- Организација општинских такмичења
- Припрема седнице Наставничког већа
- Решавање осталих текућих питања из делокруга рада школе
- Педагошко-инструктивни рад (5 часова слободних активности и 5 часова одељењенске заједнице)
- Припрема седница стручних актива
- Припрема и спровођење анкете о учењу изборног предмета
- Припрема седнице Школског одбора
- Остали послови из текуће проблематике
- Педагошко-инструктивни рад (5 часова редовне наставе и 5 часова осталих активности)
- Припрема и одржавање седница Наставничког и Одељенских већа
- Анализа припремљености за упис ученика у I разред за наредну школску годину
- Склапање уговора са туристичким организацијама за извођење екскурзије ученика
- Оцена уредности и чистоће школског простора
- Присуство родитељским састанцима по потреби
- Решавање текућих питања
- Педагошко-инструктивни рад
- Разматрање информације о учешћу ученика на такмичењима
- Припрема и одржавање седнице Наставничког већа
- Сагледавање остваривања планираног фонда часова у VIII разреду
- Припреме за учешће ученика на републичким такмичењима
- Контрола свих припрема за извођење екскурзија и рекреативних настава.

- Укључивање у активностима у вези са професионалном оријентацијом
- Припреме за полагање завршног испита
- Решавање осталих текућих питања
- Припрема и одржавање седница Настав и одељенских већа
- Сагледавање кадровских питања
- Израда извештаја о раду школе
- Педагошко-инструктивни рад (10 часова)
- Преглед школе и педагошке документације са мерама за отклањање недостатака
- Израда предлога поделе предмета на наставнике
- Израда плана коришћења годишњих одмора
- Контрола пословања у вези са набавком уџбеника
- Анализа успеха ученика у I разреду
- Полагање завршног испита
- Решавање осталих организационих и других питања у школи
- Припрема и одржавање седница Наставничког већа и одељенских већа
- Припрема седнице Школског одбора
- Контрола радова на санирању школских објеката
- Припреме и подела задужења за израду Годишњег плана рада школе
- Припрема предлога одељенских старешина
- Формирање одељења у I и V разреду
- Организација и спровођење поправних испита
- Усвајање распореда часова
- Припрема плана рада директора школе
- Остали послови у вези са организациојом рада за почетак нове школске године

**У току школске 2019/20. године остварено је следеће:**

- Подела задужења у обављању образовно-васпитног процеса током школске 2019/2020. године: (израда четрдесеточасовне радне недеље; подела разредних старешинстава);
- Давање упутстава и смерница при изради планова рада стручних органа и стручних већа, планова рада у продуженом боравку ученика и слично;
- Израда Годишњег плана рада школе за 2019/20. и Годишњег извештаја о раду школе и раду директора за 2018/19.
- Планирање посета часовима наставника за текућу школску годину;
- Планирање, руковођење рада, Стручни актив за развојно планирање; Тима за самовредновање рада школе, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације, Тима за стручно усавршавање запослених у образовњу; Педагошки колегијум; Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе;

Тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну орјентацију, Стручног актива за развој школског програма, Тима за професионални развој запослених у установи, Тима за професионалну орјентацију, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Стручног већа за разредну наставу, Стручног већа за области предмета;

- Планирање и координирање рада стручних служби у школи;
- Планирање обезбеђивања потребног наставног кадра за неометано одржавање наставног процеса у школској 2019/2020., као и неопходне услове за рад;
- Планирање дежурства наставника;
- Програмирање распореда редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада;
- Планирање и подела задужења за израду школског сајта;
- Планирање и подела задужења за израду летописа школе;
- Планирање превоза запослених, превоза ученика, као и исхране ученика;
- Планирање рада административне и финансијске службе;
- Планирање рада у издвојеним одељењима;
- Планирање стручног усавршавања наставника;
- Планирање активности везаних за такмичења ученика;
- Планирање екскурзија и рекреативних настава;
- Планирање и подела задужења при попису школске имовине;
- Планирање и реализација Дечје недеље;
- Планирање прославе Дана школе;
- Планирање прославе Светог Саве;
- Планирање и реализација пројекта "Основи безбедности деце" у сарадњи са ПУ Пирот;

### **Организован је рад школе:**

- Подела предмета на наставнике,
- Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
- Усвајање распореда часова
- Урађени су годишњи планови рада за сваки предмет и све активности школе.

Учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину, који је једногласно усвојен на седници Наставничког већа и састанку Школског одбора.

Током првог полугодишта школске 2019/2020. године колектив школе је успешно реализовао све задатке предвиђене Годишњим планом рада школе и Школским програмима.

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично.

Извештај о реализацији плана рада школе и Извештај о раду директора школе за школску 2018/2019. годину усвојени су једногласно на седницама Наставничког већа и Школског одбора.



Боловања наставника и упражњена радна места због одласка у пензију решавао сам у складу са одредбама Колективног уговора и са Закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места у сарадњи са Синдикатом школе.

Придржавао сам се критеријума за израду распореда часова свих облика наставе и ваннаставних активности. Унапређивање и координација рада школе, правовремено ангажовање замена одсутних радника, увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности-ученика.

Школска 2019/20. година почела је према школском календару 02.09.2019. године.

За почетак школске године школа је опремљена према свим стандардима и са радом се почело у нормалним условима.

У школу је уписано укупно 1045 ученик распоређених у 54 одељења, од тога 39 одељења је у централној школи, а у селима је 16 издвојених одељења. Број одељења по селима: Гњилан – 2, Велики Суводол – 1, Мали Суводол – 4, Понор – 1, Блато – 1, Барје Чифлик – 1 и Расница – 5 одељења. Број одељења је мањи за 2 од претходне школске године, док се број ученика смањио за 26.

У школи ради продужени боравак за ученике првог и другог разреда. Деца су подељена у две групе, рад је организован у две смене а о деци брину учитељице Јасмина Марковић и Славица Игњатовић .

Према утврђеној одлуци, настава је организована у две смене: преподневна смена почиње у 8:00 часова, а поподневна у 13:30 часова.

У септембру су одржане седнице Одељењских већа и Наставничко веће на којима су усвојени планови и програми редовне наставе и ваннаставних активности и годишњи план рада школе.

У првом полугодишту школа је радила нормално, није било одступања од школског календара. Од 16.03.2020.год Организован је образовно-васпитни рад у школи на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључака Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19, а у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију обреазовно-васпитног рада у основној школи.

**Поред редовне наставе, у школи су се у току школске 2019/20. одвијале и многобројне друге активности:**

1. 02.09 2019.године - Почетак школске године (пријем ученика првог и петог разреда).
2. 05.09.2019.године - Родитељски састанак за ученике од првог до осмог разреда.
3. У току септембра извршено је осигурање ученика код компаније „Дунав осигурање“ по цени од 200 динара.
4. На предлог Савета родитеља почело се са прикупљањем ђачког динара у износу од 300 динара.
5. Успостаљање сарадње са ПУ Пирот , реализација програма „Основи безбедности деце“ за ученике првог, четвртог и шестог разреда.
6. 08.09.2019.године - Постављање Мобилног планетаријука у фискултурној сали школе.
7. 09.-13.09.2019.године - Реализација пројекта Мобилни планетаријум-сверног биоскопа који пројектује слике звезданог неба и другух објеката у нашем универзуму.
8. Ућешће на Међународном такмичењу у децјем сликарству у организацији јапанског удружења „IE-NO-НИКАРИ“-( „Светлост дома“), организација која промовише културу села са пољопривредом, уз подршку МИП, Министарстава образовања,културе,спорта, науке и технологије и Министарства пољопривреде, шумарства и рибарства.
9. 12.09. 2019.године - Једнодневни, јесењи ученички излет за ученике од другог до осмог разреда до -Дивљане- ( ишло 752 ученика,19 учитеља, 28 разредних старешина ,42

запослена). Ученици првог разреда излет су реализовали на градском стадиону (117 ученика, 5 учитеља, 1 наставник). Ученици из Гњилана излет су реализовали у околини села (19 ученика, 2 учитеља). Организације и реализација излета била је беспрекорна.

**10.** 20.09.2019. године - Учешће на манифестацији „Дан без аутомобила“ у организацији Града Пирота уз подршку Делегације Европске уније у РС Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и Сталне конференције градова и општина у оквиру манифестације „Европска недеља мобилности“ (6 ученика и наставник техничког образовања Драгана Станковић).

**11.** 20.09.2019.године-Учешће на манифестацији „Дан породичне безбедноу организацији „Тигар- Тајерса“.

**12.** Учешћа на културним манифестацијама (ликовни и литерарни конкурси) Институт за јавно здравље Србије „Др. Милан Јовановић Батут“. Мрежа института за јавно здравље у Републици Србији Расписују конкурс за избор најбољих ликовних и литерарних радова на тему „ПОДРЖИ ДОЈЕЊЕ-ОСНАЖИ РОДИТЕЉЕ,САДА И УБУДУЋЕ“- (сарадња са организацијом „Пријатељи деце Пирота“).

-Сарадња са ЗИП центаром за младе, учешће на ликовном конкурсу, за ученике млађих разреда, на тему „ Моје идеје за бољи свет“(октобар).

-Учешћа на осмом ликовном наградном конкурс у „Форма-Идеале“,на тему, „Нацртај, обој и освоји“.

**13.** 23.09.2019.године-Стоматолошки преглед ученика првог разреда

**14.** 25.09.2019.године. Учешће у манифестацији „Спортски изазов“ у организацији олимпијског комитета Србије заједно са градом Пиротом и градом Зајечаром (ученици млађих разреда, ученици петог разреда, са учитељима и разредним старешинама, заинтересовани наставници, стручни сарадници и родитељи ученика). Нашу школу представили су ученици четвртиг разреда плесном тачком.

**15.** Спроведене су активности за извођење екскурзија и наставе у природи.

**16.** Учешће на наградном конкурс у „Дигитални час“ у школској 2019/2020. години у организацији Министарства трговине, туризма и телекомуникација.Наставница наше школе Милица Андиновић освојила трећу награду у области Друштвене науке,уметност и спорт.

**17.** 26.09.2019.године - Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије и Друштвом страних језика и књижевности Србије „Обележавање Европског дана“ језика у циљу промовисања вредности вишејезичности и вишекултурности. Актив страних језика и библиотекар организовали креативне радионице за ученике.

**18.** 27.09.2019.године - Сарадња са ГУ ( пројект ЛПА за децу)- подела школског прибора у оквиру оперативног плана мобилног тима за инклузију Рома.

**19.** Уведен оптички интернет у свим учионицама и канцеларијама школе.

**20.** Завршена адаптација школе у Малом Суводолу која се највећим делом финансира из средстава које је школа добила од Опортјунити банке.

**21.** Сарадња са Заводом за јавно здравље Пирот, Институтом за јавно здравље Србије“Др.Милутин Јовановић Батут“ и Мрежом института завода за јавно здравље у републици Србуји, у оквиру кампање „Октобар месец здраве исхране“ и „Светски дан хране“ (16.октобар).Учешће ученика на ликовном и литерарном наградном конкурс. Награђена 3 ученика наше школе

1.место-Лазар Ташков (8/5) 2.место-Нина Петровић (8/4) 3.место-Еванђелија Живковић (8/4)

**22.** 07/08/09/10/11.10.2019. године - Реализација програма „Основи безбедности деце“ на подручју ПУ Пирот за месец октобар 2019. године, за ученике шестог разреда.

**23.** 07.10.-13.10. 2019.године - **Обележавање Дечје недеље-** 07.10.2019. године: дружење деце са градоначелником Мр. Владаном Васићем (свечана сала Града Пирота, 5 ученика трећег разреда у пратњи директора школе).

**24.** 07.10.2019.године- први разред - осликавање школског дворишта од 10:50 до 11:35, - продукција ликовног рада у форми цртежа са темом овогодишње Дечје недеље; успостављање комуникације визуелним средствима; креативно оплемељивање школског дворишта;

**25.** 08.10.2019.године - други разред- спортске активности на полигону у школском дворишту, у циљу промоције спорта и здравог живота, едукације деца о основним правилима дечје игра, охрабривање на активно бављење спортом.

**26.** 09.10 2019.године - трећи разред „Игре без границе“-спортско –забавне игре на школском полигону, дружење са предшколцима ( из вртића „Лане“), кроз песму, игру, покрет, музику, стихове, авантуру, у циљу развијања сарадње и љубави међу децом различитог узраста, истицање да свако дета има право да ужива у својој активности, сваком дану и у свачијем друштву; едукација деце о основним правилима спортске игре; промоција спорта и здравог живота ;развијање спретности, окретности, упорности; охрабривање на активно бављење спортом.

**27.** 09.10. 2019. године - Сарадња са ГУ Пирот, Олимпијским комитетом Србије и Војвођанском банком у манифестацији „Олимпијски тренинг са Војвођанском банком“, (едукација деце о основним правилима спортске игре; подстицање бесплатне школе спорта доступне најмлађим; охрабривање деце на активно бављење спортом; промоција олимпијских вредности; Промоција Олимпијског тима Србије, као и промоција спорта и здравог начин живота који су грађанима на дохват руке).Учесници :петиразред 6 дечака, 7 девојчица, -12 ученика, шести разред 7 дечака, 6 девојчица -13 ученика, укупно 25 ученика. Такмичања: атлетика, одбојка, кошарка, рукомет, квиз знања.

**28.** 10.10.2019.године - Креативна радионица деце школског и предшколског узраста заједно са родитељима, у Гњилану на тему „Дечја права и обавезе“ .

**29.** 10.10.2019.године - Сарадња са Народном библиотеком Пирот присуство ученика наше школе награђени на манифестацији „Читалачка значка“ школске 2018/2019.године) на представљању романа за децу и младе „Писмо за Бадија“ аутора Милоша Соколовића, у свечаној сали Гимназије, поводом Дечје недеље.

**30.** 10/11.10.2019.године - Сарадња са Домом културе гледање позоришне представе - Царево ново одело- млађи разреди ( први и трећи 10.10.2019. год., други и четврти 11.10.2019.год.).

**31.** 11.10.2019. године -четврти разред- у оквиру активности „Књижевно вече“ ученици четврти разреда наше школе презентују приредбу за награђене ученике и њихове родитеље ( награђени ликовни и литерарни радови поводом „Дечје недеље“), затим најављују, мале писце,(награђене ученике) који читају своје радове; на паноима су постављени награђени ликовни радови Додела награда.

-Сарадња са Спортским клубом за децу и омладину са посебним потребама, учешће у пројекту СНФ Фондације и Специјалне Олимпијаде Србије „Учимо заједно-играјмо-заједно“.

**32.** 12.10.2019. године - поводом обележавања светског Дана пешачења (15.10 2019.год.) актив наставника историје и географије организовао је и реализовао пешачење до Даг Бањице, за ученике шестог и седмог разреда,( 20 ученика).

**33.** 12. и 13. 10.2019.године - Едукативни пано на степеништу- осликавање чеоних страна на степеништу школе садржајима градива из различитих предмета (хемија, физика, биологија, српски језик, веронаука), битне ствари које понављањем и честим гледањем деца треба лакше да упамте- (идеја актива физике ,хемије, техничког и информатичког обрезовања.

**34.** Сарадња са Млекарском школом са домом ученика „Др Обрен Пејић“ у манифестацији „Дани хлеба“ , учешће на наградном ликовном и литерарном конкурс на тему: 1.“Хлеб-јело над јелима“; 2.,„Пиротски качкаваљ чувар традиције“.

- 35.** Сарадња са Јавним предузећем „Железнице Србије“ учешће на ликовном наградном конкурс за ученике од првог до осмог разреда на тему „Железница очима деце 2019“.
- 36.** 19.10.2019. године-Сарадња са Савезом за школски спорт Пирот, учешће ученика( од првог до осмог разред) и запослених на градском јесењем кросу, на Пазарској страни Кеја реке Нишаве. Постигнути запажени резултати.
- 37.** 21.10.2019. године- Сарадња са Савезом за школски спорт Пирот, учешће на такмичењу у малом фудбалу за основне школе, хала „Кеј“ од 19:15.
- 38.** 21.10.-25.10.2019. године- у Саветовалиштву за младе у простотијама Дечјег диспанзера одржана предавања за ученике седмог разреда на тему „Первенција наркоманије, ризична полна понашања“.
- 39.** 25.10.2019. године - Реализација програма „Основи безбедности деце“, на подручју ПУ Пирот, за месец октобар 2019. године, за ученике четвртог разреда.
- 40.** 28.-29.-30.10-2019. године-Учешће у пројекту ЛПА за децу Града Пирота (школа за родитеље) „Мама, тата-прчајте са нама“.
- 41.** 22.10.-28.10.2019. године- Систематски преглед за ученике петог разреда у просторијама Дечјег диспанзера на Кеју.
- 42.** 29/30/31.10.-01.-04.11.2019.године- Систематски преглед ученика седмог разреда у просторијама Дечјег диспанзера на Кеју.
- 43.** 21.10. - 25.10. 2019.године Израда литерарних радова за ученике од петог до осмог разреда, поводом Дана школе, на тему: „Мој језик и како га чувам“, „Значај Вуковог рада“.
- 44.** 25.10 2019.године - Реализација програма „Основи безбедности деце“ на подручју ПУ Пирот за месец октобар 2019. године, за ученике четвртог разреда.
- 45.** 30.10.2019. године - Сарадња са Савезом за школски спорт Пирот, учешће на Општинском такмичењу у стоном тенису за основне школе.
- 46.** 28.10.-01.11.2019. године - спортска такмичења, поводом Дана школе, млађи разреди- Полигон спретности-, старији разреди –Елементарне игре „shootball“.
- 47.** 28.10-05.11.2019.године - Израда ликовних радова, поводом Дана школе, на тему „Колаж Вуку Карацићу“.
- 48.** 04.11.2019. године - Такмичење из физике и хемије за ученике седмог и осмог разреда, поводом Дана школе.
- 49.** 05.11.2019.године - Присуство првој конференцији у оквиру пројекта : „Отварање Центра за подршку при учењу и раном развоју ромске деце Град Пирот“ у партнерству са удружењем грађана Тернипе, од 4. септембра 2019. године је почео са реализацијом пројекта у оквиру програма „Подршка ЕУ инклузији Рома – Оснаживање локалних заједница за инклузију Рома“, који спроводи Стална конференција градова и општина (СКГО), уз финансијску подршку Европске уније.
- 50.** 05.11.2019.године - Квиз из енглеског језика за ученике седмог и осмог разреда поводом Дана школе.
- 51.** 07.11.2019. године - Школско такмичење из математике за ученике од трећег до осмог разреда. За општинско такмичење пласирало се 114 ученика (трећи разред-45; четврти-42; пети -9; шести-7; седми-5; осми-6)
- 52.** 07.11.2019.године - Дружење са пензионерима од 12:00 у наставничкој канцеларији, поводом Дана школе.
- 53.** 07.11.2019.године - Учитељице и ученици села Раснице и Барије Чифлик су са ученицима старијих разреда и њиховим наставницима приредили приредбу поводом Дана школе и одржали креативну радионицу „Вуколенд“
- 54.** 08.11.2019.године - Додела награда и признања, поводом Дана школе, од 11:00 пријем и награђивање предшколаца за ликовне радове на тему „Весела слова“ у учионици бр, 21-22, од 12:00 пријем и додела награда ученицима у наставничкој канцеларији.

55. 08.11.2019. године - од 13:00 - генерална проба концерта „ Песма нас соколи и снажи“ у сали Дома културе, уз присуство ученика трећег и четвртог разреда, награђених ученика, награђених предшколаца и њихових родитеља, госте из ПУ „ Чика Ј Змај“.
56. 08.11.2019.године - Креативна радионица „ Вуколенд“, од 17:00 до 19:00, први спрат други и трећи разред; други спрат први и четврти разред; од 17:00 до 17:30 предшколске групе, од 17:30 до 19:00 родитељи.
57. 08.11.2019.године - Манифестација „Вукославље“, од 17:00 до 19:00- фускултурна сала.
58. 09.11.2019.године - 19:00 концерт „ Песма нас соколи и снажи“.
59. 09.11.2019.године - 20:00 свечана вечера поводом Дана школе у ресторану „Бјанка“.
60. 12.11.2019.године - Сарадња са ПУ Пирот у реализацији програма „Основи безбедности деце“, предавања за ученике првог разреда.
61. 12.11.2019.године - Сарадња са Савезом за школски спорт Србије укључивање у пројекат „Твој лајк за наш плес“. Пројекат „Твој лајк за наш плес“ пружа могућност ученицима да кроз покрет, плес и музику покажу свој таленат, креативност, оригиналност, афирмишу школу широј јавности без резултатског притиска који са собом носи класичан облик такмичења.
62. Присуство седницама Одељенских већа (13.11.2019. - млађи разреди , први и трећи од 11:30, други и четврти од 12:30; 14.11.2019. - старији разреди, пети и седми од 12:30, шести и осми од 13:30; Наставничко веће 15.11.2019. од 19:00.
63. 17.11.2019.године - Учешће у акцији „Засади своје дрво“, сарадња са Министарством пољопривреде,шумарстава и водoprивреде Републике Србије ( ученици седмог и осмог разреда са наставницима).
64. На осмом наградном ликовним конкурсy „Форма-Идеале“ на тему „Нацртај, обој и освоји“ - награђена 3 ученика наше школе Сара Пенчић -трећа награда (1/3), учитељица Даниела Ђорђевић; Стефан Јовановић - четврта награда ( 1/3), учитељица Даниела Ђорђевић; Петра Костић - четврта награда (1/4), учитељица Весна Крстић.
65. 18.11.2019. године - У оквиру пројекта "Ка спречавању осипања ученика и дечијих ракова" у понедељак, 18.11.2019.године од 12:00 до 14:00 одржан састанак са координаторком Центра за образовне политике Софијом Вујовић.
66. 18.11.2019. године - Сарадња са ГУ Пирот , гледање едукативне представе, намањену ученицима првог разреда, „ Пажљивкова правила у саобраћају“ у сали Дома културе.
67. 18.11.2019. године - Сарадња са Спортским центром Пирот,одлазак ученика другог и трећег разреда, једном недељно, на часове пливања (курсни облик наставе физичког васпитања) на градски базен.
68. 18/19/20/21/22.11.2019. године - Реализација програма „Основи безбедности деце“ на подручју ПУ Пирот за месец новембар 2019. године , за ученике шестог разреда.
69. 19.11.2019.године - Реализација програма „Основи безбедности деце“ на подручју ПУ Пирот за месец новембар 2019. године , за ученике четвртог разреда.
70. Учешће на математичко- информатичко такмичењу "Дабар". Учествовали су ученици IV-3, IV-4 и IV-5. Ученици IV-4 такмичење су радили 20.11.2019. године, а ученици одељења IV-3 и IV-5 такмичење су реализовали у петак, 22.11.2019. године.
71. Сарадња са Јавним предузећем „Пошта Србије“ учешће на литерарном и ликовном наградном конкурсy, за децу узраста до 10 година, на тему „Пиши Деда Мразу“.
72. 27.11.2019.године - Сарадња са Савезом за школски спорт Пирот, учешће на градском такмичењу у кошарци, хала „Keј“, за ученике 2005/06/07. годиште, квалификације за одлазак школских екипа на светско првенство, које се по први пут одржава у Хрватској.
73. 29 11.2019. године - Сарадња са Савезом за школски спорт Пирот, учешће на окружном такмичењу у кошарци (дечаци) , спортска хала у Белој Паланци.
74. 30.11.2019. године - отварање понуда за рекреативне наставе и екскурзије.

75. 30.11.-01.12.2019.године - Одржан семинар „Еко азбука за боље сутра“, семинару присуствовало 30 наставника.
76. 04.12.2019.године -Сарадња са Домом културе, гледање позоришне представе „Сумњиво лице“, у извођењу „Окрет театра“ из Београда, за заинтересоване ученике осмог разреда.
77. 06.12.2019.године - Састанак тима ( учесници пројекта „ Школе за 21. век“) са координаторком Данијелом Стефановић, у просторијама школе, у циљу подржавања развоја способности,критичког мишљења, вештина решавања проблема и програмирања у току редовних и ваннаставних активности.
78. 06.09.2019.године - Учешће на међуокружном такмичењу у кошарци и баскету (3пута3) у Врању (дечасти).
79. 06.12.2019. године - Одржан семинар „ Водич за васпитаче – породица у вртлогу дроге“ ( прва група полазника).
80. 07.12.2019. године - Одржан семинар „ Водич за васпитаче – породица у вртлогу дроге“ ( друга група полазника).
81. 07.12.2019. године - Општинско такмичење из математике,пласирало се 114 ученика наше школе.
82. 07.12.2019. године - Учешће ученика наше школе на 13. Фестивалу науке, највећој манифестацији у области промоције науке и образовања, (14 ученика, (по 7 ученика седмог и осмог разреда), са наставницом Данком Антић), који се одржава на Београдском сајму под темом “РАЗОТКРИВАЊЕ”, пошто је посвећен разоткривању заблуда и митова који су временом постали део наше свакодневице.
83. 07.12.2019.године - Сарадња са организацијом Менса Србије удружењем, „Креативни учитељ“, Институтом за модерно образовање, учешће представника школе на акредитованој трибини „Стимулација интелектуалног развоја- примери добре праксе“ (представљање 30 најбољих радова, (примери из наставничке праксе), а у оквиру међународног пројекта-обележавања Дана интелигенције.
84. 08/09/10/11.12.2019.године - Учешће на саветовању „Актуелности у установама образовања и васпитања“ у организацији Института за економију и право, (контрола Државне ревизорске институције и буџетске инспекције; нови Закон о јавним набавкама; чије се доношење очекује у најскорије време; заштита права у поступцима јавних набавки; припреме за изразу годишњег финансијског извештаја; Актуелности у установама образовања и васпитања).
85. 10.12.2019.године - Реализација програма „Основи безбедности деце“ на подручју ПУ Пирот за месец децембар 2019. године , за ученике четвртог разреда.
86. 13.12.2019.године - Учешће на седмој редовној и четвртој изборној Скупштини Друштва директора школа Србије.
87. 13.12.2019.године - Учешће представника наше школе на радионицу за утврђивање циљева Плана одрживе урбане мобилности Града Пирота, у сарадње са ГУ Пирот.
88. 15.12.2019.године- Учешће на квалификацијама за овогодишњи циклус такмичења из информатике за ученике основних школа, (циклус 2019/2020), у организацији Друштва математичара Србије.
89. 16.12.2019.године - Сарадња са Савезом за школски спорт Пирот - Учешће на такмичењу у одбојци, за основне школе, понедељак 16.12.2019. године у 18.30 часова у спорској хали "Keј'.
90. 16/17/18/19/20.12.2019. - Реализација програма „Основи безбедности деце“ на подручју ПУ Пирот за месец децембар 2019. године , за ученике шестог разреда.
91. Сарадња са Домом културе, гледање позоришне представе „Новогодишње лагарије“ млађи разреди: први и трећи разред 20.12.2019. године у 11:00,- други и четврти разред 20.12.2019. године у 12:00;

- 92.** 20.12.2019.године - Обележавање Дана солидарности, у сарадња са хуманитарном организацијом „Сви за Космет“, у оквиру акције „Пакетићи за децу са Косова и Метохије“
- 93.** 20.12.2019.године - Састанак Педагошког колегијума.
- 94.** 24.12.2019.године - Седница Наставничког већа.
- 95.** 24.12.2019. године -Присуство учитеља и стручних сарадника наше школе на акредитовано саветовање на тему „Од исхода до оцене; вођење електронског дневника уз примену законске регулативе“ у сарадњи са Савезом учитеља Републике Србије и Учитељским друштвом Ниш.

#### **96. Активности поводом новогодишњих и божићних празника у школи:**

„Необична новогодишња бајка“ - хуманитарна представа ученика старијих разреда за ученике млађих разреда по следећем распореду:

-у петак, 27.12.2019.године, од 12 часова у физкултурној сали за ученике другог и четвртог разреда; Позвани су и родитељи ученика.

-у петак, 27.12.2019.године, од 18 часова, за ученике првог и трећег разреда; Позвани су и родитељи ученика.

- Ученици и учитељи из издвојених одељења могу да дођу у термину који им одговара.

-Ученици старијих разреда позивани се на приредбу од 18 часова

-Ова активност је иницирана у циљу промоције толеранције и хуманости и имала је хуманитарни карактер.

-Сви запослени, ученици, родитељи и други посетиоци школе су, у складу са могућностима, дали хуманитарни новчани прилог.

-Кутија за хуманитарни прилог била је постављена на улазу у физкултурну салу.

-Часови у петак, 27.12. 2019.год. били су скраћени. Поподневна смена почиње у 13:30 часова.

-Хуманитарна новогодишња журка, за ученике седмог и осмог разреда, коју је иницирао Ученички парламент и Вршњачки одржана је у суботу, 28.12.2019.године, од 19 до 23 часа, у холу школе.

-Журка је имала хуманитарни карактер.

-Од понедељка, 30.12.2019. године до уторка, 07.01.2020.године били нерадни дани за ученике поводом новогодишњих и божићних празника.

-Први радни дан је среда, 08.01.2020.године, а радило се по уобичајеном распореду смена:

- парни разреди преподне
- непарни разреди послеподне

**97.** Именоване Комисије и подељена задужења за попис школске имовине ( основних средстава, ситног инвентара и новчаних средстава). Попис обављен и достављени извештаји пописних комисија са стањем на дан 31.12.2019. године.

**98.** Учешће у организацији ученика завршног, осмог разреда, генерације 2019/2020. за учешће на литерарни наградни конкурс у организацији Књижевно- уметничког клуба „Перо аматера“ из Бечеја, под називом: „Перо матураната - 2020“. Тема је: „Перо“

**99.** Учешће у организацији ученика наше школе за учешће на литерарном наградном конкурс "42. ЛИМСКЕ ВЕЧЕРИ ДЕЧЈЕ ПОЕЗИЈЕ", књижевна манифестација посвећена поезији старијих разреда основних школа (од 5. до 8.) са простора Србије и Црне Горе у организацији Дома културе "Пиво Караматијевић" из Прибоја.

**100.** 13.01.2020.године - Присуство састанку стручног већа разредне наставе у 12 часова и 30 минута у учионици број 18.

**101.** 14.01.2020.године - Присуство састанку педагошког колегијума.

**102.** 17.01.2020.године - Присуство састанку педагошког колегијума.

**103.** 17.01.2020.године -Присуство седници Наставничког већа.

**104.** 20.01.2020.године - Сарадња са Савезом за школски спорт Пирот - Учешће у организацији одласка ученика на општинском такмичењу у рукомету (18:30, спортска хала „Kej“).

**105.** 21.10.2020.године - Учешће у организовању одласка ученика на окружно такмичење у стоном тенису (скипно и појединачно) у спортској хали у Димитровграду. Почетак такмичења је у 9.30 часова.Полазак испред хале Кеј у 8.30 часова.

**106.** 23.01.2020.године - Присуство и активно учешће на Округлом столу, у организацији Школске управе у Нишу, на тему „Унапређење сарадње школа и Министарства просвете, науке и технолошког развоја“. Теме за Округли сто: 1. Сарадња школа са Школском управом; 2. Сарадња школа са Републичком просветном инспекцијом; 3. Безбедност у школи ; 4.Увођење приправника у посао; 5. Болакаде школа ;6.Техничка опремљеност.

**107.** 26.01.2020.године -Организовање ученика наше школе за учешће на манифестацији “Србија у ритму Европе” највећег дечијег музичког такмичења у земљи. Сала Дома културе од 15:30.

### **108. Активности поводом Савиндана у школи:**

-Акција „Нај друг у одељењу и разреду“ за ученике од првог до осмог разреда. Ученици од I- IV разреда бираки су нај-друга на нивоу одељења; признања су уручена приликом сечења славског колача од 10:30 часова у физкултурној сали школе. Ученици од V-VIII разреда бирали су нај-друга разреда. Признања су уручена приликом сечења славског колача са ученицима.

-Израда ликовних радова за ученике од I-VIII разреда на тему: „Свети Сава кроз векове“.

-Израда литерарних радова за ученике од V-VIII разреда на тему:

„На Савином путу“

„Свети Сава и књижевност“

-За најбољи рад у разреду ученик је награђен књигом, а другопласирани и трећепласирани похвалама.

Награђени литерарни радови ученика објављени су на сајту школе и фејсбук страници школе.

Најбољи литерарни рад ученика VIII разреда прочитан је на коктелу, приликом резања колача са родитељима.

-Квиз из географије и историје одржан је у четвртак 23.01.2020. године између смена од 12:30 часова у учионици 21-22.

-Квиз из математике одржан је у петак 24.01.2020. године између смена од 12:30 часова у учионици 21/22.

-Имена награђених ученика објављена су у књизи обавештења, огласној табли, сајту и фејсбук страници школе.

### **На Дан Светог Саве, у понедељак, 27.01.2020.год. реализоване су следеће активности:**

У школи у Малом Суводолу - рецитал о Светом Сави у 10:30 часова

У школи у Расници- беседа и квиз о Светом Сави у 09:00 часова

У школи у Гњилану – приредба о Светом Сави и сечење славског колача у 10:00 часова.

У школи у Блату - приредба о Светом Сави и сечење славског колача у 11:00 часова.

У школи у Понору - приредба о Светом Сави и сечење славског колача у 16:00 (26.01.2020.год.)

-Прославе у одељењима централне школе:

Млађи разреди:

- непарни разреди од 09:00 до 10:00 часова

- парни разреди од 11:30 до 12:30 часова



- Ученици свих одељења, са одељенским старешинама, присуствовали су резању славског колача од 10:30 часова у фискултурној сали школе.
- Награде и похвале ученицима подељене су после резања славског колача.
- Манифестација ученика млађих разреда „Вукови бисери“ одржана је након доделе награда.
- Коктел за наставнике и родитеље од 17 часова.
- Школски хор је наступио приликом сечења колача у 10:30 и у 17 часова.

**109.** 29.01.2020.године -Учешће у организовању одласка ученика на окружно такмичење у одбојци у спортској хали у Димитровграду. Почетак такмичења је у 9.30 часова.

**110.** 02.03.2020. године - Учешће на градском и окружном такмичењу у гимнастици за основне и средње школе, у оквиру школских спортских такмичења републике Србије за школску 2019/20. годину у 18.30. часова у хали "Kej"

**111.** 03.03.2020. године - Учешће на међуокружном такмичењу у гимнастици, 10.00 часова у хали "Kej".

**112.** Сарадња са Домом здравља Пирот у оквиру пројекта „Заједно до здравља“ ДЗ Пирот,који се финансира путем грантова за унапређење квалитета здравствене заштите из средстава „Другог пројекта развија здравства Србије“ и „Додатног финансирања за други пројекат развоја здравства Србије“ Министарства здравља и Светске банке. Потписан Протокол о сарадњи који ће олакшати спровођење превентивних прегледа запослених у школи.

**113.** -Сарадња са Црвеним крстом Пирот - Учешће на наградном конкурс под називом „Крв живот значи“ 2020.годину. Тема конкурса је промоција добровољног,анонимног и неплаћеног давалаштва крви и садржи три вида уметничког изражавања: литреарни, ликовни и видео рад.

**114.** 05.03.2020.године - Обележавању Светског дана енергетске ефикасности, у сарадњи са ЈКП „Градска топлана“ Пирот и Градском управом. Ученици четвртог разреда су у виду ликовних радова, на тему „САЧУВАЈ ЕНЕРГИЈУ ЗА ЛЕПШУ ПЛАНЕТУ“ дали свој допринос обележавању овог дана. Све активности поводом обележавања овог дана организоване су преко Министарства рударства и енергетике уз подршку ГИЗ-а.

**115.** 12.03.2020.године - Математичко такмичење „Мислиша 2020“ од 12:00. Учествовало 330 ученика од првог до осмог разреда. Часови скраћени на 30 минута.

**116.** 13.03.2020. године - Положио сам испит за лиценцу директора.

**117.** 14.03.2020.године - Организацији и реализацији окружног такмичења из француског, италијанског, немачког, руског и шпанског језика.

**118.**15.03.2020.године -Организацији и реализацији окружног такмичења из енглеског језика.

**119.** 15.03.2020.године - Организацији и реализацији општинског такмичења из биологије.

### **Извештај о раду у периоду одржавања наставе на даљину**

**Од почетка реализације наставе на даљину обављао сам следеће активности:**

**-Редовно ажурирање информације на сајту и ФБ старници школе.**

**-Успостављање комуникације са наставницима, ученицима и родитељима, путем прослеђивања свих релевантних информација интересним групама ( офис платформа, на сајт школе, ФБ страницу школе, блог стручних сарадника).**

- На дневном нивоу доставља се извештај о здравственом статусу ученика.
- На недељном нивоу интегришу се оперативни планови и прослеђују надлежној ШУ
- На недељном нивоу доставља се Извештај о раду школе у протеклој недељи са траженим подацима.
- Прикупљају се, штампају и прослеђују родитељима материјали за ученике који не могу да прате наставу на даљину
- Извршено је онлајн анкетирање запослених и родитеља о настави на даљину и резултати прослеђени запосленима и родитељима.
- Почео је упис ученика у први разред за школску 2020/21.годину.
- Извршене су припремне активности за полагање пробног завршног испита за ученике 8.разреда.
- Извршено је анкетирање ученика 4. разреда за изборни програм други старни језик и верска настава/грађанско васпитање, како бисмо се на време припремили за шк.2020/21.годину и приступили поручивању уџбеника.
- Извршене су припремне активности за избор и набавку уџбеника за шк.2020/21.год.
- Редовно обавештавање запослених о свим релевантним информацијама.
- Отворен је блог на који се постављају корисне информације за ученике, наставнике и родитеље.
- У току је израда новог сајта школе.
- Успешно спроведено - Онлајн тестирање, пробни завршни испит, - за ученике 8. Разреда.
- Онлајн пробно тестирање је спроведено по следећој динамици:
  - 22. априла 2020. – тест из српског/матерњег језика
  - 23. априла 2020. – тест из математике
  - 24. априла 2020. – комбиновани тест
- Успешно организован испроведен Завршни испит за ученике 8.разреда
  - 17.јун 2020. – тест из српског језика
  - 18.јун2020. – тест из математике
  - 19.јун2020. – комбиновани тест
- 22.06.2020.год. - Седница Одељенског већа млађих разреда( понедељак) од 09:00.
- 22.06.2020.год. - Седница Одељенског већа шестог разреда (понедељак) од 11:00.
- 23.06.2020.год. - Седница Одељенског већа петог и седмог разреда ( уторак) од 09:00.
- 23.06.2020.год. - Педагошки колегијум (уторак) од 12:00 наставничка канцеларија.
- 25.06.2020.год. - Седница Наставничког већа. (четвртак) од 09:00.
- 26.06.2020.год. – Подела награда и признања најуспешнијим ученицима и наставницима.
- 28.06.2020.год. -Родитељски састанаци поводом завршетка школске године.

- 28.06.2020.год. -Састанак Савеа родитеља (10:00)
- 29.06.2020.год. -Седница Школског одбора (18:00)
- 02.07-2020.год.-Организована и реализована прослава мале матуре за ученике 8.разреда.

-Текући послови до одласка на годишњи одмор.

- 24/ 25/26/27.07.2020 год. прикупљање података од наставника и разредних старешина за упитник - Рад у отежаним условима ОШ;
- 27.07.2020.год. Попуњавања упитника у оквиру информационог система "Доситеј", Упитник - Рад у отежаним условима ОШ.
- Редовно и благовремено обавештавање запослених.
- Учешће у ажурирању информација на сајту и ФБ старници школе.
- 18.08.2020.године-Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе од 09:00.
- 18.08.2020.године - Присуство седници Наставничког већа од 09:00.
- 18.08.2020.године - Присуство састанку педагошког колегијума од 11:30..
- 19 08.2020.године – Присуство састанку Стручног већа млађих разреда од 10:00.
- 24.08.2020.године – Присуству и активно учешће на састанку са директорима основних и средњих школа Пиротског округа одржаној у Основној школи „Душан Радовић“ у Пироту, у понедељак, 24. августа 2020. године, са почетком у 10:00.Поводом организације образовно-васпитног рада у школској 2020/21. години.
- 25.08.2020.године - Састанак Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе од 09:00.
- 27.08.2020.године – Седница Наставничког већа од 08:00.
- Учешће у раду стручних органа школе.
- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину.
- Послови око организације наставе.
- Учешће у изради педагошке документације (Годишњи план рада школе, План стручног усавршавања запослених,...).
- Учешће у систематизацији радних места и подела радних задужења, уручење решења.
- Сарадња са Школском управом, Министарством.
- Учествовање у изради распореда часова као и распореда дежурстава наставника.
- Рад на изради предлога Годишњег програма рада школе за школску 2020/21. годину.
- Учешће у организација праћења свих видова планирања и програмирања васпитно-образовног рада у школи.
- Учршће у изради предлога о формирању одељења,подела предмета на наставнике,одређивање разредних старешина, одређивање стручних актива и комисија.
- Припремање седница наставничког већа.
- Провера снабдевености уџбеницима за наредну школску годину и помоћ сиромашним ученицима који то нису успели да обезбеде.
- Припрема решења о задужењима наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље.
- Израда свог програма рада за школску 2020/21. годину.
- Сарђивање са стручним сарадницима у планирању, организовању и реализовању активности.
- Организација образовно-васпитног рада у школи на основу Посебног програма образовањ и васпитања и Закључака Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19, а у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години.
- Организација родитељских састанака - шести, седми и осми разред 28.08.2020.год. од 17:00 и 18:00; други, трећи и четврти разред 31.08.2020.год од 17:00 и 18:00.

**-31.08.2020.године – Организација и реализација пријема ученика првог и петог разрада ради упознавања са разредном старешинама и начином организације образовно-васпитног рада.**

**-Текући послови.**

**-Подношење Извештаја о раду директора Школе у школској 2019/2020.**

## **2.ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА,САМОВРЕДНОВАЊЕ,ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

Као део тима за Самовредновање рада школе, учествовао сам и пратио рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Сарађивао сам на изради Извештаја о самовредновању за школску 2018/2019. годину у коме су успешно обрађене и високо оцењене све кључне области (1. Школски програм и Годишњи програм рада 2. Настава и учење 3. Постигнућа ученика 4. Подршка ученицима 5. Етос 6. Ресурси 7. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета ).

Извештај о самовредновању за школску 2018/19. Саставни је део Годишњег извештаја о раду школе. За сва подручја вредновања урађен је акциони план за унапређење образовно-васпитног рада у наредном периоду.

У раду Стручног тима за школско развојно планирање сам активно учествовао. План развоја је донет новембра 2016. године. Евалуацијом, на основу утврђених критеријума успеха у остваривању постављених циљева и задатака, утврђено је да је развојни план углавном реализован. Стручни актив за развојно планирање је пратио реализацију постојећег развојног плана, о чему је сачињен извештај, који је саставни је део Годишњег извештаја о раду школе за школску 2018/2019.

На основу анализа и потреба школе у новом школском развојном плану бавићемо се унапређивањем квалитета рада школе.

## **3. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ**

Као и сваке године, пажљиво планирам средства добијена од издавања простора за унапређивање услова рада и квалитета наставе. Значајна средства су потребна за финансирање редовних трошкова за потребе наставе.

Средства која се овако добијају наменски се користе за побољшање услова и квалитета рада у школи, у складу са Законом и утврђеним финансијским планом.

У зависности од расположивих средстава сваке године вршимо сређивање школског простора према приоритету.

Урађено је следеће:

- Канцеларија секретара школе опремљена новим намештајем.
- Купљена наставна средства за наставу хемије и физике.
- Уведен оптички интернет у свим учионоцама и канцеларијама школе.
- Завршена адаптација школе у Малом Суводолу која се једним делом финансира из средстава које је школа добила од Опортјунити банке.
- Купљени норвешки радијатори за школу у Малом Суводолу.
- Сви кабинети су опремљени рачунарима (лап-топовима) и пријекторима.
- Путем тендерских понуда обезбеђено огревно дрво, угаљ и пелет за издвојена одељења.
- Купљене публикације и додатна наставна средства за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом.
- Наручене публикације (књиге) за богаћење библиотечног фонда.
- Обезбеђена су средства за дезинфекцију и одржавање школских просторија по упутству за рад у посебним условима.

Савет родитеља је и ове године донео одлуку о добровољном прикупљању „школског динара“, у жељи да допринесе побољшању услова за боравак и рад ученика, и дао предлог школском одбору о намени тих средстава, у складу са законом.

Једна од мојих редовних активности је била и брига око набављања материјала за администрацију, хемијских средстава и прибора за одржавање хигијене.

Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

Сва финансијска средства, редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи.

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.

#### **4. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА**

Остварио сам успешну сарадњу са установама, организацијама и локалном заједницом у циљу општег интереса школе

Као директор школе успешно сам сарађивао са: Министарством просвете, Школском управом у Нишу, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања. Сарадња је остварена кроз саветодавне разговоре са начелником Драганом Гејом везано за новине у расписивању конкурса и примања нових радника. Сарадња са саветником за финансије при изради ЦЕНУС-а. Израда разне статистичке документације за потребе школске управе и МПНТР-а. Такође, сарадња са саветницама о потребној документацији за Екстерно вредновање рада школе, као и израду Плана унапређења након обављеног вредновања.

- Сарадња са Центром за социјални рад Пирота и Мобилним тимом за инклузију Рома по питањима проблема са којима се сусрећу ученици ромске националности.
- Сарадња са Просветном инспекцијом: континуирана везана за тумачења и додатна објешњења законских новина, редовна контрола од стране просветне инспекције.
- Сарадња са Полицијском управом Пирот, предавања на тему „Основи безбедности деце“.
- Сарадња са интересорном комисијом.
- Сарадња са Активом директора школа Пирота.
- Сарадња са Друштвом директора школа Србије.

- Сарадња ГУ Пирот, Домом културе Пирот, Институту за економију и право, „Тигар Тајерсом“, „ТигарАД“, МУП-ом, Олимпијским комитетом Србије, Савезом учитеља Републике Србије и Учитељским друштвом Ниш, Центром за професионално усавршавање Филозофског факултета у Нишу, Друштвом математичара Србије, организацијом „Е-НО-НИКАРИ“ („Светлост дома“), Центром за образовну политику, ПУ „Чика Ј Змај“, остале основне и средње школе, Спортски клуб „Раднички „Пирот Удружење грађана „Добра вила за Вас“, организацијом „Пријатељима деце Србије“, Домом здравља, Савезом за школски спорт, Спортским центром Пирот, Спортским клубом за децу и омладину са посебним потребама, Друштвом страних језика и књижевности Србије, Јавним предузећем „Пошта Србије“, хуманитарном организацијом „Сви за Космет“, организацијом Црвеног крста, Друштвом школских библиотекара Србије, Заводом за јавно здравље Пирот, Институту за јавно здравље Србије „Др. Милутин Јовановић Батут“, Менсом Србије, Удружењем „Креативни учитељ“, Институту за модерно образовање, Градским зеленилом, удружењем грађана „Тернипе“, медијима, бројним туристичким агенцијама, издавачким кућама, невладиним организацијама, итд...

У нашој школи ће се у току школске 2019/20. реализовати пројекат „Мадад 2“ који има за циљ олакшавање адаптације деци мигрантима.

Реализацијом овог пројекта добићемо средства која ћемо искористити за стручно усавршавање запослених и опремање школе .

Спроведене су и успешно реализоване хуманитарне акције.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника направио сам план посете учитеља и наставника који је реализован у првом полугодишту. Часовима су поред педагошко психолошке службе присуствовали и учитељи и наставници као и помоћник директора. После посете часовима обављао сам консултативне разговоре у циљу анализе остварености стандарда постигнућа. колеге су размењивале своја мишљења и искуства о начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад. О запажањима о посећеним часовима сам дискутовао и са педагогом и психологом у циљу изналажења могућности за унапређење наставе. Извештај о посећеним часовима, са предлогом мера за унапређење образовно-васпитног рада, поднео сам наставничком већу.

Осим званичних посета часовима, током школске године сам се укључивао у реализацију наставног процеса, настојећи да својим присуством и ауторитетом позитивно и стимулативно утичем и на ђаке и на колеге. С тим циљем посећивао сам и часове одељењске заједнице. Такође, редовно сам обилазио издвојена одељења.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење електронског дневника . Прегледавани су сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти су достављени разредним старешинама, како би се правовремено отклонили.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД реализован је кроз:

- Индивидуалне и групне разговоре са наставницима у процесу планирања и припремања; наставног процеса и увођењу иновација у рад кроз примену искустава са стручних семинара за школску 2019/2020.
- Индивидуални и групни разговори са родитељима о којима су сачињени записници и саставни су део педагошке документације директора у школи;
- Инструктивни рад на седницама стручних органа;
- Инструктивни рад са руководиоцима разредних (стручних) већа
- Инструктивни рад са члановима Стручних актива за Развојни план школе, Тима за самовредновање и осталих тимова.
- Информисање свих интересних група у школи о важним сегментима рада и живота у школи.

АНАЛИТИЧКИ РАД/ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ остварен је у сарадњи са педагогом школе, кроз:

- Анализу реализације наставног плана и програма, постигнућа ученика и нивоа дисциплине на крају првог полугодишта;
- Анализа реализације Годишњег плана рада школе за прво полугодиште;
- Анализа процеса самовредновања;
- Анализа акционих планова школских тимова;
- Израду различитих извештаја за потребе Школске управе, Просветне инспекције, Савета родитеља и Школског одбора.

РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ:

- Контрола вођења педагошке документације током првог полугодишта;
  - Контрола попуњавања Књиге дежурства;
  - Праћење и контрола извештаја школских тимова;
  - Попуњавање образаца самовредновања након одржаних часова којима је присуствовао директор;
  - Праћење израда индивидуалних образовних планова ученика;
  - Евидентиран појачан васпитни рад са ученицима од стране одељењског старешине и стручног сарадника;
  - Израда извештаја о раду директора
- Током трајања наставе на даљину након почетних потешкоћа, наставни процес се углавном несметано одвија.
- Ученици напредују у учењу, а евидентан је напредак у развоју дигиталних компетенција.
  - Ученичка постигнућа су се редовно анализирали, пратила и евидентирала.
  - Препоручено је се свим учитељима и наставницима (од препоруке се изузимају учитељи првака) да као платформу за учење користе Google classroom. На сајту школе налазе се сва потребна упутства за формирање група и коришћење могућности платформе. Како велики број наставника успешно користи овај вид учења на даљину, они који су имали било какве

нејасноће око функционисања на истој, могу су да се обрате за помоћ колегама или стручним сарадницима лично.

-Стручни сарадници поставили су на Офис табелу у коју су одељенске старешине сваког петка уписивати имена ученика који се те недеље нису ни на који начин укључили у рад на даљину.

-Секретар школе је сачинио званични допис који је уручен родитељима ученика који се не одазивају на позиве да се укључе у наставу, на начин примерен ситуацији ванредног стања.

-Школа је, на лични захтев запосленог, омогућила техничку подршку у виду коришћења рачунара из школе, који су се запосленима давали на коришћење, у складу са могућностима школе.

-Упутства за оцењивање током одвијања наставе на даљину прослеђена су свим запосленима.

-Захтеве према ученицима свести на разумну меру, водећи рачуна о оптерећености ученика и специфичности услова рада.

-Организација рада школе и даље ће бити усмерена у правцу прикупљања и прослеђивања информација, спровођења активности и мера које школа предузима својом иницијативом и оних активности и мера које школа добија као задатак од надлежне ШУ Ниш.

## **6. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника сам планирао у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања.

- Праћење стручне литературе, приручника и часописа за директоре школа;
- Праћење законских новина, правилника и прописа из области образовања;
- Учешће у раду Актива директора на нивоу града;
- Учешће у раду Друштва директора школа Србије;
- Присуство скуповима на нивоу града и у Градској управи;
- Организација семинара стручног усавршавања свих наставника запослених у школи.

Извештај о стручном усавршавању запослених у установи и ван је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

## **7. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ**

Школске 2019/20. није било случаја повреде радне обавезе.



## **8. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА**

Рад у стручним органима подразумевао је активности директора на:

### **1.1. Рад стручних органа**

- Припреми и реализацији седница стручних органа школе (Наставничко веће, Одељенско веће, Педагошки колегијум, стручних већа за разредну и предметну наставу, школски тимови и комисије наставничког већа, педагошке службе...);
- Учешће на састанцима школског тима за самовредновање и Развојни план школе;
- Одржано је 5 седница Наставничког већа на којима је директор школе упознао наставнике са новим Правилником о сталном стручном усавршавању, Правилнику о оцењивању, изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, као и свом потребном документацијом за екстерно вредновање рада школе; о учешћу школе у разним пројектима и манифестацијама; закључцима са Актива директора; полагању заврног испита и организацији припремне наставе;

### **1.2. Рад органа управљања**

- У првом полугодишту школске 2019/20. години одржано је 4 седница Школског одбора. На седницама поред чланова одбора присуствовали су још и председници синдиката школе, представник ученичког парламента и директор школе, као и секретар(записничар). На свим седницама је постојао кворум код изгласавања и давања сагласности.

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама стручних већа
- на састанцима тимова који су формирано за различите потребе
- путем огласне табле у наставничкој канцеларији и ходницима
- путем сајта школе
- читањем обавештења у одељењима
- на родитељским састанцима
- на састанцима Савета родитеља
- путем поштанских услуга

Ангажовањем директора уз сарадњу са педагогом, наставницима, осталим запосленима у Школи и Школским одбором, уз побољшане материјално - техничке услове, обезбеђено је правовремено обавештавање свих заинтересованих субјеката о свим битним питањима за успешан рад школе.

Свим наставницима и стручним сарадницима је дата структура 40-часовне радне недеље. Свим запосленима уручена су решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора.

Остварио сам врло добру сарадњу са разредним старешинама и наставницима по најважнијим питањима везаних за успех и дисциплину ученика.

Присуствовао сам и активно учествовао на састанцима Стручног већа разредне наставе, на седницама Одељењских већа свих разреда и усмеравао и усклађивао њихов рад.

На плану укључивања у рад стручних и управних органа школе, ангажовао сам се и конструктивно учествовао у раду Школског одбора на свим одржаним седницама. На исти начин сам пружао допринос у раду Савета родитеља школе.

Као председник актива директора пиротских основних школа редовно сам сазивао састанке. Присуствовао сам на свим састанцима организованим у Округу и Школској управи, као и на саветовањима које је организовало Министарство просвете.

## **9. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА**

Као директор припремао сам и руководио радом седница Наставничког већа на којима су разматрана и решавана следећа питања :

- Усвајање плана рада одељењских већа и стручних већа за наредну школску годину.
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину.
- Припреме за почетак нове школске године.
- Општи успех ученика на крају првог полугођа школске 2019/2020. године (табеларни преглед, анализа, закључци и предлози за будући рад)
- Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе за школску 2019/2020.годину
- Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе и директора школе у школској 2019/2020. години
- Планирање и реализација екскурзија и наставе у природи.  
Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих периода.
- Анализа реализације програмских задатака из садржаја Програма рада школе - редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине.
- Анализа рада стручних већа: иновације у настави, угледна, огледна предавања, проблеми у раду.
- Организација и припреме за извођење наставе у природи и екскурзија.
- Такмичења ученика - школска, општинска,окољна, републичка.
- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности.
- Анализа остварених резултата рада из Школског програма.
- Доношење одлуке о уџбеницима за школску 2020/2021.годину.
- Праћење остваривања развојног плана.
- Самовредновање рада школе и разматрање извештаја.
- Остала актуелна питања из наставе.

Анжовао сам се на реализацији утврђеног плана рада Педагошког колегијума.

Педагошки колегијум је у првом полугодишту школске 2019/2020. години одржао 5 редовних и више ванредних седница. Педагошки колегијум је у потпуности реализовао свој полугодишњи план и програм рада, а на седницама су разматране све теме од важности за живот и рад школе, посебно везано за унапређење наставе, квалитет и реализацију наставних планова и програма, израду и реализацију школских програма, постигнућа и успех ученика.

## 10. СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Ради боље и квалитетније организације рада школе, формиран су стручни тимови и комисије, у чијем раду сам активно учествовао.

Стручни тимови формиран су у складу са стручним компетенцијама запослених.

Педагошки колегијум

Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развој школског програма

Тим за самовредновање рада школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за инклузивно образовање

Тим за професионални развој запослених у установи

Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Тим за професионалну оријентацију

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Тим за рад са ученичким парламентом

Стручно веће за разредну наставу

Стручна већа за области предмета

### Други тимови Наставничког већа

Тим за ученичке екскурзије, наставу у природи и излете

Тим за екологију

Тим за преглед педагошке документације

Тим за школски маркетинг

Тим за организацију и спровођење такмичења

Тим за доделу награда и признања наставницима и ученицима

Тим за праћење пројеката, Израду пројектне документације

Координатори (ментори) за рад са ученичким парламентом

Координатори (ментори) за рад са Вршњачким тимом

## 11. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА

Сарадњу са родитељима и старатељима ученика обављам свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, допринели су разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у школи.

Са задовољством наглашавам веома добру сарадњу са Саветом родитеља. Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника.

Посебно сам сарађивао са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључивао сам и надлежне службе :

Центар за социјални рад, Службу за друштвене делатности, Полицијску управу Пирот и Дом здравља Пирот.

Радио сам на укључивању родитеља у рад школе. Родитељи су укључени у самовредновање рада школе, школско развојно планирање, тим за заштиту ученика од насиља, уређење школског простора.

Организовано је неколико заједничких састанака за родитеље ученика осмог разреда ради упознавања са свим детаљима око спровођења завршног испита и уписа у средње школе, као и договора око организације прославе поводом завршетка основног школовања.

Обезбеђено је редовно су одржавање састанака Савета родитеља у складу са Годишњим пљном рада школе.

Родитељи су анимирани да се укључе у побољшање материјално-техничких услова рада у школи..

### **САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА**

Посебно сам редовно пратио све активности везане за реализацију плана и програма, набавку уџбеника, анкетирање родитеља у вези изборних предмета и вођењу дневника, описног оцењивања, адаптације ученика на први разред и прихватања новог облика рада.

Такође је редовно праћена и адаптација ученика петог разреда на предметну наставу кроз посете часовима и разговоре са ученицима.

Обезбеђивао сам потпуно спровођење процедуре око избора понуда и организације екскурзија, излета, наставе у природи и исхране ученика. Редовно сам испраћао све ученике и наставнике приликом одласка на наставу у природи и екскурзије, водећи рачуна да претходно, пре поласка, саобраћајна полиција прегледа исправност аутобуса.

Ангажовао сам се и на плану пружања помоћи у вези такмичења ученика, праћења такмичења и обезбеђивања услова за одлазак наставника и ученика на окружна и републичка такмичења.

Са посебним задовољством сам пратио и подржавао рад Ученичког парламента. На њиховим састанцима су редовно разматрана питања која интересују ученике и давани су предлози за решавање изложених проблема, а наставници су помагали у даљим корацима.

Такође ученици су били у потпуности укључени у школске прославе и као учесници и као посматрачи: приредбу поводом пријема првака, прославу школске славе Светог Саве, прославу Дана школе, итд.

Ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе.

## **12. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА**

Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања је у складу са ЗОСОВ (Сл. гласник РС 88/17, 10/18 и 27/19) обављано најмање два пута у току године. Извештаји су усвајани на седницама Школског одбора.

На сваком класификационом периоду подносио сам извештаје о успеху, владању, изостајању ученика као и активностима планираним и реализованим у школи.

Школски одбор је редовно извештаван о финансијском пословању школе.

### **13. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**

У оквиру својих активности старао сам се о припреми општих аката и других материјала о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи школе. Иницирао сам многе актуелне теме и учествовао на свим седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Захваљујући заједничком раду директора, Стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду школе.

### **14. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА**

У складу са чланом 62 ставом 3 (под 17) одлучивао сам о правима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, годишњим одморима, плаћеном и неплаћеном одуству, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима ) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике, а такође и о васпитним мерама за ученике који се не придржавају правила понашања у школи. У овом процесу се посебно залажем да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика : на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације , насиља , информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику.

Постављао сам јасне задатке запосленима у смислу личне одговорности у вези са радним задатком.

Наведене послове сам обављао у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, помоћником директора, стручним сарадницима и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља и уз подршку свих запослених у школи.

Залагао сам се за законитост у раду и за успешно обављање делатности школе.

Имајући у виду надлежност директора школе прописану Законом о основима система образовања и васпитања, стандарде компетенција директора установа образовања и васпитања прописане Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања и индикаторе за њихово остваривање, преузимањем активности наведених у Извештају старао сам се да се обезбеди успешно организовање рада школе, а све у сврху унапређивања квалитета рада школе.

У Пироту  
31.08.2020.године

Директор школе  
Тугомир Цветковић проф.

